T. C.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

TEBLİĞLER DERGİSİ

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

YILLIK ABONESİ 250 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIM MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 25 | 28 MAYIS 1962 | SAYI: 1205

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları:

Karar s: 58 — Karar t: 31-3-1962

Konu: Ankara Devlet Konservatuarı Disiplin Yönetmeliği h.

Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 20 Mart 1962 tarih ve 299 sayılı yazısı ve buna ek olarak gönderilen Ankara Devlet Konservatuarı Disiplin Yönetmeliği incelenmiş ve uygun bulunarak Bakanlık Makamının tasvibine arzına karar verilmiştir.

Uygundur.
31-3-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

ANKARA DEVLET KONSERVATUVARI DİSİPLİN —YÖNETMELİĞİ—

a) Konservatuvar Disiplin Kurulu, Öğretmenler Kurulunca her öğretim yılı başında seçilecek üç asil öğretmenle Başmuavinden teşekkül eder. Disiplin Kurulun da durumu incelenen öğrencinin Bölüm Şefi yoksa Bölümü temsilen bir öğretmen kurulda hazır bulunur. Asil üyeler gibi oy verir. Başmuavin bu kurulun başkanıdır. Konservatuvar da disiplin işleriyle ilgili kararlar almak, okul içinde ve dışında bu yönetmelik hükümlerine göre, suç sayılacak hal ve hareketleri tesbit olunan öğrencileri cezalandırmak, disipline ait bazı hususların incelenmesini, yönetmelikte gerekli değişiklik yapılmasını, öğretmenler kuruluna teklif etmek, disiplin kurulunun vazifesidir.

b) Öğrenciler için suç sayılacak fiil ve hareketlerin başlıcaları şunlardır:

1 — Konservatuvar Müdürlüğünden izin almadan aşağıdaki işleri yapmak,

a) Okul içinde toplantı yapmak, nutuk söylemek, konferans, konser, müsamere, tören tertip etmek,

b) Okul içinde ve dışında toplantı ve gösteriler, konser ve temsiller tertip etmek, kazanç maksadiyle tiyatro, gazino, benzeri yerlerde çalışmak, Devlet ve hususî tiyatrolarda vazife almak.

c) Konservatuvar adını kullanarak, yurt içinde ve dışında gezi, çay, eylence tertip etmek.

2 — Konservatuvar idaresi, öğretmenler veya yönetmelikler aleyhine tek veya toplu olarak harekete geçmek, böyle hareketlere ön ayak olmak, katılmak veya teşebbüs etmek, okulun huzurunu bozucu hareketler yapmak.

3 — Öğretmenlere, idarecilere, memurlara veya hizmetlilere karşı nezaketsiz hareketler yapmak, onların işlerine karışmak.

4 — Öğrenci Derneklerini, birlik ve fedarasyonlarının kanun veya yönetmeliğe aykırı hareketlere sevk etmek, bu dernek ve birliklerde çalışırken yolsuzluk etmek.

5 — Konservatuvar içinde veya dışında siyasetle uğraşmak, siyasi ve gayri ahlâki yayınlar yapmak.

6 — Devletin siyasetine veya ahlâka aykırı yayınları okula sokmak veya okumak,

7 — Okulun içinde veya dışında muaşerete uymıyan tavır ve hareketlerde bulunmak,

8 — Kız ve erkek öğreci münasebetlerinde arkadaşlığın normal hududunu aşmak, yaşları 9-30 arasında değişen muhtelif ve yatılı olan okul iç hayatında küçüklere arkadaşlık mevzuunda kötü örnek olmak, kendisini derslerine ve san'at çalışmasına bağlamış kimseleri çeşitli vesilelerle gönül işlerine alet etmek. Veya buna teşebbüs etmek.

9 — Okul idaresine bildirilmesi icab eden hal ve durumları saklamak, yanlış bildirmek,

10 — Okuldan verilen her türlü belge ve yazılarda tahrifat yapmak, bu belgeleri sağladığı haklardan başkalarını faydalandırmak.

11 — Özürsüz olarak derslere devam etmemek, yahutta sahne çalışmalarına, provalara gezilere ve her türlü hazırlık çalışmalarına katılmamak veya katıldıktan sonra terk etmek. Kendisine öğretmenler veya idare tarafından verilen vazifeleri yapmamak veya geç yapmak.

12 — Okulda bulunulması gerekli zamanlarda izin almadan okuldan ayrılmak, yatılı öğrenci ise, gece izinsiz dışarda kalmak; verilen izin süresini uzatmak.

13 — Okul içinde ve dışında keyf verici içki veya benzeri başka maddeleri kullanmak. Kumar oynamak, içiki veya kumar levazımını yanında veya eşyası arasında bulundurmak.

14 — Okula tahsis edilen yerlerin dışında sığara içmek, yaşı onsekiz'in altında ise okul içinde veya dışında sığara içmek.

15 — Okula ait eşyayı kötü kullanmak, bunlara zarar vermek.

16 — Başkasına ait eşyayı sahibinin izni olmadan almak veya kullanmak.

17 — Öğretmenin iznini almadan, ders notlarını veya notlarını teksir etmek veya bastırmak.

18 — İmtihanlarda herhangi bir şekilde hile yapmak veya bu fiile teşebbüs etmek.

19 — Arkadaşları ile döğüşmek veya söğüşmek, üzerinde ve eşyası arasında taşınması yasak silah ve başka alet bulundurmak.

20 — Okul idaresi tarafından tahsis edilen yerlerden başka yerlere ilân yapıştırmak, okul idaresince veya idarenin izni ile asılmış ilânları koparmak, yırtmak, değiştirmek karalamak, kirletmek;

21 — Öğrenciye yakışmıyacak şekilde giyinmek, süslenmek ve boyanmak (Başlangıç ve orta sınıfların öğrencileri okul içinde veya dışında hiçbir şekilde boyanamazlar.)

22 — Okulun günlük proğramına riayet etmemek,

23 — Okul idaresince kendisine verilen giyim eşyalarını satmak.

24 — Disiplin tahkik ve takipleriyle ilgili işleri karıştırmak, veya güçleştirmek.

c) Konservatuvar Müdürü tarafından Disiplin Kurulu Başkanlığına havale edilen ve suçlu zannedilen öğrencinin durumu ve olaylarla ilgili tahkikat; Başmuavin veya tevkil edeceği Müdür Muavinlerinden biri tarafından yapılır. Öğrencinin yazılı müdafasıda alındıktan sonra Kurulun kararı okul müdürlüğünün onayına sunulur.

Hakkında tahkikat yapılacak öğrenci Konservatuvarda bulunmuyorsa, Disiplin suçu da açıklanmak üzere kendisine yazı ile tebliğ olunur. Okula vermiş olduğu adrese taahhütlü olarak gönderilecek tezkere ile tebliğat tamamlanmış sayılır.

Bu davete makbul mazeretleri dolayısiyle gelmediklerini bildirenlere, münasip bir mühlet verilir. Bu mühletin sonunda dahi gelmiyecek durumda bulunanların yazılı ifadeleri yeter sayılır. Davete gelmiyen, yazılı müdafasını da göndermiyenler hakkında mevcut delillere göre hüküm verilir.

Okulda bulunduğu halde ifade vermiyen, bu maksatla yapılan davete icabet etmiyen olursa, durum bir tutanakla tesbit edilir. Yukarıdaki fıkraya göre hüküm verilir.

d) Konservatuvar öğrencilerinden suç işleyenlere, suçun mahiyeti, suçlunun evvelce ceza görüp görmediği, okulun özelliği, suçta kasit olup olmadığı gözönünde bulundurularak aşağıdaki cezalardan biri verilir.

1 — İhtar,

2 — Tektir,

3 — Bir hafta Okuldan Uzaklaştırma.

4 — Konservatuvardan bir aya kadar muvakkat uzaklaştırma,

5 — Yatılı öğrenci ise yatılılık hakkını kaldırma,

6 — Konservatuvardan bir yıl uzaklaştırma,

7 — Konservatuvardan mecburi tastikname verilmek suretiyle ilişiğini kesme,

8 — Konservatuvardan temelli uzaklaştırma.

e) İhtar, tektir, ve bir hafta okuldan uzaklaştırma cezalarını Konservatuvar Müdürü de verebilir. Bunlardan daha ağır cezaların Disiplin Kurulunca verilmesi şarttır. Öğrenciye verilen cezalar sebebiyle birlikte velisine bir yazı ile bildirilir.

Konservatuvardan temelli çıkarma cezası Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Kurulunun tastikinden sonra uyğulanır. Ancak okul müdürü suç işleyen öğrencinin okulda kalmasını mahzurlu görüyorsa kendisini geçici olarak okuldan çıkarır.

Konservatuvardan temelli çıkarma cezası ile cezalandırılan öğrenci, tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde itiraz edebilir. İtiraz dilekcesi Okul Müdürüne verilir. Müdürlükce dilekce muameleye ait dosya ile birlikte Millî Eğitim Bakanlığına gönderilir.

Disiplin Kurulunca verilen cezalar Müdürün tastiki ile kesinleşir. Müdür verilen cezayı uyğun görmese keyfiyetin yeniden tetkikini, mucip sebeplerinde bildirerek Disiplin Kurulundan ister.

Disiplin Kurulu eski kararında israr ederse Müdürün bu kararı uyğulaması gerekir. Öğrenciye verilen cezalar, öğrencinin siciline işlenir. Bir aya kadar verilen okuldan uzaklaştırma cezası devamsızlık süresine tesir etmez.

Öğrencinin daha sonra durumunu düzelttiği kanaatına varılır yahut okul içinde veya dışında fazilet sayılacak hal ve hareketleri tesbit edilirse önceki cezalarının bir kısmı veya tamamı (Konservatuvardan temelli çıkarma cezası hariç) Müdürün teklifi, Disiplin Kurulunun kararı ile kaldırılabilir.

Karar s: 56 Karar t: 31-3-1962

Konu: Güzel Sanatlar Akademesi Yönetmeliğinin 4. Maddesinin değiştirilmesi h.

Güzel Sanatlar Akademesinde Müdür seçiminin Akademi organları tarafından yapılmasının temini maksadı ile Güzel Sanatlar Akademesi Yönetmeliğinin 4. maddesinin değiştirilmesi hakkında Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğünün 14 Kasım 1961 tarih ve 1160 sayılı yazısı ve ekli tâdil teklifi incelenerek adı geçen maddede gerekli değişiklik yapılmış ve aşağıda tesbit olunan muaddel madde metinin Bakanlık Makamının arzına karar verilmiştir.

Madde 4 — Güzel Sanatlar Akademisi Müdürü, bölüm öğretmenler kurullarını bir arada yapacakları toplantıda Akademinin aylıklı öğretmenleri arasından, iki yıl için salt çoklukla seçilir. Süresi dolan Müdürün bir dönem daha seçilmesi caizdir.

Müdür seçimlerinde bölümler arasında sıra usulü gözetilir. Müdür seçimi sırası gelen bölüm, öğretmenler Kurulunun kararı ile sırasından vaz geçebilir.

Uygundur.
31-3-1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Karar s: 66 Karar t: 2 Nisan 1962

Konu: İstanbul — Kadıköy'de Özel Kalamış Orta Okulu birinci sınıfının denkliği h.

İstanbul — Kadıköy Özel Kalamış Orta Okulu birinci sınıfının, resmi orta okullarımızın birinci sınıflarına denk şekilde yetiştirilmiş olduğuna dair olan teftiş raporu ile Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 14 Mart 1962 tarih ve 357 sayılı teklif yazısı incelendi. Bu teklifler üzerine, adı geçen Özel Orta Okul birinci sınıfının resmi ortaokullarımızın birinci sınıflarına denk sayılması uygun görülerek keyfiyetin Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
2/IV/1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Karar s: 67 2 Nisan 1962

Konu: Ankara'da Ayşe Abla Özel İlkokulunun 4. ve 5. sınıflarının denk sayılması h.

İlkokul 1., 2. ve üçüncü sınıflarının resmi İlkokullarımızın aynı sınıflarına denkliği daha önce tanınmış olan Ankara — Ayşe Abla Özel İlkokulu 4. ve 5. sınıf öğrencilerinin istenilen seviyede yetiştirildiği; Ankara Valiliğince yaptırılan teftiş sonunda tesbit edildiği anlaşılmış bulunduğundan bu sınıfların da resmi ilkokullarımızın aynı sınıflarına denk sayılması, Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 6 Mart 1962 tarih ve 338 sayılı teklif yazısı üzerine, uygun görülerek keyfiyetin Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
2/IV/1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Karar s: 68 Karar t: 2 Nisan 1962

Konu: İstanbul Özel Daktilo — Sekreter Kursu Öğretim yönetmeliğinin kabulü h.

İstanbul'da Turan Sözüşen'in kuruculuğu altında açılan Özel Daktilo — Sekreter Kursu öğretim yönetmeliğinin, Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 21 Şubat 1962 tarih ve 291 sayılı teklif yazısı üzerine, aşağıdaki örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
2/IV/1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

İstanbul Özel Daktilo — Sekreter Kursu Öğretim Yönetmeliği

Kuruluş

Madde 1 — Turan Sözüşen'in kuruculuğu altında açılan İstanbul Özel Daktilo — Sekreter kursu'nun gayesi, istekli kadın ve erkeklere usulüne göre daktilo öğretmek, onları on parmakla seri yazmaya, yazılarda imlâ ve noktalama kaidelerine riayet ederek yazma alışkanlığına kavuşturmaktır.

Madde 2 — Kurs Mes'ul müdürü tarafından idare edilir.

Kayıt ve Kabül

Madde 3 — Kursa şu vasıfları taşıyanlar alınır:

a) Asgari 12 yaşını dolduranlar

b) Asgarî İlkokul mezunu olanlar

c) Vücudu ve sihati durumu müsait olanlar

Madde 4 — Kursa alınacaklardan şu belgeler istenir:

a) Nüfus cüzdanı örneği

b) Öğrenim begesi

c) Sağlık ve aşı raporu

d) Usulüne göre düzenlenmiş iyi hâl kâğıdı

Ücret

Madde 5 — Ders ücretleri, her yıl derslere başlamadan önce Valilikçe tasdik edilecek tarifye göre ve ders saati üzerinden aylık hesabiyle peşin alınır.

Madde 6 — Kurs, ilgili makamlarca alınacak sıhhî tatil kararı dışında her ne sebeple olursa olsun kapatıldığı takdirde, peşin alınan ücretlerden ders yapılmayan saatlere isabet eden miktar müdavimlere geri verilir.

Disiplin karariyle ilgisi kesilenlere peşin alınan ücretleri iade edilemez.

Öğretim

Madde 7 — Kursun bir devre eğitim ve öğretim süresi 12 hafta itibariyle üç ay devam eder. millî bayram ve genel tatillere dair olan kanunda yazılı günlerde öğretim yapılmaz.

Madde 8 — Derslerin günün hangi saatinden hangi saatine kadar devam edeceği ve haftada okutulacak derslerin çeşitleriyle saat tutarları, Millî eğitim Müdürlüğünce tasdik edilecek günlük vakit ve haftalık ders değıtım cedvellerinde belirtilir.

Okul öğrencilerinin dersleri, saat 19, 30 dan sonraya bırakılmaz. Her ders 50 dakika sürer.

Madde 9 — Öğretimde, resmi Ticaret Okullarının Daktilo proğramı takip olunur.

Derslerde hazır bulundurulması gereken ders vasıtaları Kurs İdaresince zamanında temin olunur.

Madde 10 — Öğretim, kız — erkek karma olarak yapılır. Müdevimlerin yaşları ve ihtiyaçları ayrı gruplar halinde yetişrilmelerini veya kız ve erkeklerin ayrılmalarını gerektiren hallerde dersane idaresince tedbir alınır.

İmtihanlar ve Bitirme Vesikaları

Madde 11 — Kurs süresinin bitiminde, Kurs Öğretmenler kurulunca yapılacak bitirme imtihanlarına girenlerden başarı gösterenlere, Millî Eğitim Bakanlığınca tescil edilecek önerge kursu bitirme belgesi verilir.

Sade 12-Kursun idare, disiplin, defter ve dosya tutma işleri, resmi okul mevzuatı gözönünde tutularak hazırlanır valilikçe tasdik edilecek iç yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Öğretmenler

Madde 13 — Kursun Mes'ul Müdürü ve öğretmenleri, Özel Okullar yönetmeliği hükümleri dairesinde inha ve tayin olunurlar.

Diğer İşler

Madde 14 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış olan hususlarda Özel Okullar mevzuatına ve Valilikten alınacak emre göre hareket olunur.

Karar s: 69 Karar t: 2 Nisan 1962

Konu: İstanbul — Odak Fotoğrafcılık Dersanesi Öğretim Yönetmeliğinin kabulü h.

İstanbul'da Salim Konca tarafından açılan Odak Özel Fotoğrafçılık Dersanesi Öğretim Yönetmeliğinin, Özel Okullar Genel Müdürlüğünün 14-2-1962 tarihi ve 227 sayılı teklif yazısı üzerine ilişik örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasvibine arzı kararlaştı.

Uygundur.
2/IV/1962
N. Adil Erkman
Millî Eğitim Bakanı y.

Odak Özel Fotoğrafçılık Dersanesi Öğretim Yönetmeliği

Madde 1 — **Kuruluş:**

a) İstanbul Fatih'te açılan Odak Özel Fotoğrafçılık Dersanesinin gayesi, 13 yaşından büyük olan isteklilere amatör fotoğrafçılığı ve fotoğrafçılığı meslek edinenlere fotoğraf sanatını bütün teferruatile ve teknik olarak öğretmektedir.

Madde 2 — Dersane, mesul müdürü tarafından idare edilir.

Madde 3 — **Bölümler:**

a) Genel fotoğrafçılık

b) İhtisas grupları:

I — Operatörlük
II — Retüş
III — Laborant
VI — Foto ressamlığı

c) Amatör fotoğrafçılık

d) renkli fotoğrafçılık

e) Mektupla fotoğrafçılık

f) Tatbikat ve mesleki her çeşit geziler

I — Yurt içi gezileri
II — Yurt dışı geziler

Madde 4 — **Öğretim:**

a) Öğretim, müessesece seçilerek usulüne göre inha ve tayin edilecek öğretmenler ve yardımcıları tarafından ilişik proğrama göre yürütülür.

b) Derslerin hangi gün ve saatlerinde yapılacağı, günde okutulacak derslerin çeşitleri ve saat tutarları, dersane idaresince yazılacak ve Millî Eğitim Müdürlüğünce tasdik olunacak iş yönetmelikte belirtilir.

Madde 5 — **Dersanede:**

a) Amatör fotoğrafçılık için 30 saat
Genel fotoğrafçılık için 60 saat
Renkli fotoğrafçılık için 30 saat
Mektupla fotoğrafçılık için 60 saat

b) ihtisas grupları:
1 — Foto ressamlığı için 60 saat
2 — Retüş ressamlığı için 60 saat
3 — Operatörlük için 60 saat
4 — Lâborantlık için 60 saat ayrılır

Madde 6 — Derslerin günde kaç saat okutulacağı, çeşitleri, saat tutarları, dersane idaresince hazırlanarak Millî Eğitim Müdürlüğünce tasdik olunacak günlük vakit ve haftalık ders cetvellerinde belirtilir.

Madde 7 — Her sürenin bitiminde müdevimler, ders öğretmeni ile birlikte en az üç kişilik bir kurul hususunda imtihana tabi tutulurlar. İmtihan sonunda %60 ve daha fazla puvan alanlar başarılı sayılırlar. İmtihanda:

% 60-% 75 puvan alanlar orta
% 76-% 90 puvan alanlar iyi
% 91-% 100 puvan alanlar pekiyi

olarak derecelendirilirler. Başarı sağlıyanlara dersane idaresince hazırlanarak Millı Eğitim Bakanlığınca kabul olunacak örneğe göre birer belge verilir.

Madde 8 — **Görevler ve yetkiler:**

a) Müdür:

I — Dersanede çalışacak öğretmen ve memurları seçen ve usulüne göre hazırlıyacağı önerge kâğıtlarını Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

II — Dersanenin idaresince yönetmeliğin ve öğretim proğramının uygulanmasında birinci derecede sorumludur.

III — Dersanenin öğretim, idare ve mali işlerini tanzim eder ve denetler.

IV — Dersaneye ait her çeşit yazışmayı idare eder.

b) Kâtip:

I — Müdür tarafından müessesese ile ilgili iş emirlerini yerine getirir.

II — Yazıları hazırlar, defterleri usulüne göre tutar, dosyaları düzenler ve saklar.

III — Müdevimlerin sicilliler ile müessesenin mali, idari husumatile ilgili bilgilerin açığa çıkarılmasından sorumludur.

c) Sayman:

I — Müessesenin hesaplarını resmi kuyudatına vesair belgelerini alâkalı kanunların tarifat ve mevzuatı dahilinde tutar ve muhafaza eder.

II — Piyasa rayicine göre dersane ile ilgili araçların mubayaasında bulunur. Bu husustaki diretifi müdürden alır.

III — Öğrencilerden ders ücretlerini makbuz karşılığında tahsil eder.

IV — Öğretmen ve hizmetlilerin ücretlerini verir ve vergilerini keserek ilgili vergi dairesine yatırır.

V — Müessesenin iş gücü, mali ve idari genel durumu hakkında müdüre beligi verir.

Madde 9 — **Görevin Birleşmesi:**

. Maddenin b ve c fıkralarındaki görevler lüzumunda bir şahıs üzerinde birleştirilebilir.

Madde 10 — **Sağlık İşleri:**

a) Dersane ve lâboratuvarlarda birer ecza dolabı bulundurulur.

b) Acil vakalarda gerekli tedbirler dersane idaresince alınır.

Madde 11 — **Öğretmenler:**

a) Müfredat proğramına göre öğretmenlik görevini tam olarak yerine getirmekle mükelleftirler.

b) Zamanında görevine gelmeyen öğretmenler, sebep ve mazeretlerini idareye bildirirler. Bildikmedikleri takdirde ders ücretlerinden kesinti yapılır. Devamsızlığı ve başarısızlığı görülen öğretmenlerin görevlerine son verilir.

c) Öğretmenlere verilecek ücret karşılıklı anlaşmalarla tesbit olunur.

Madde 12 — **Kayıt ve kabül şartları:**

a) Okul yazar olup 13 yaşından aşağı olmamak.

b) Kötü hali ve şöhreti ve herhangi bir mahsumiyeti bulunmamak.

c) Türk Ceza Kanunun 403-404-418-429-436-491-493-495-503-508-510 maddelerinde yazı suçlardan bir veya birkaçı ile makkûm edilmiş olmak.

d) Aşağıda yazılı belgeleri ibraz etmek.

1 — Kimlik cüzdanı örneği
2 — Sıhhat ve aşı raporu
3 — İki adet fotoğraf
4 — İyihal kâğıdı

5 — c Fıkrasında yazılı suçlardan biriyle cezası olmadığına dair belge.

Madde 13 — **Ücretler:**

a) Ders ücretleri, her devre derslere başlamadan önce Valilikçe tasdik edilecek tarifeye göre ve kurs devresi üzerinden peşin alınır. Müessese, adlî ve idari sebeplerle ilgili makamlar tarafından kapatılması halinde, ders yapılmayan günlere ait ücretler, müdavimlere iade olunur.

Disiplin bakımından müessese ile ilgili kesilenlerle sıhhi bir sebep olmaksızın kursu kendiliğinden terk edenlere peşin alınan ücretleri geri verilmez.

b) Mektupla ders alacaklardan alınacak ücretler, 60 ders saati, altı kısma ayrılmak suretiyle altı eşit taksitle peşin alınır. Müessese, görevini zamanında yapmadığı takdirde, peşin alınan ücretler, ilgililere hemen iade olunur.

Madde 14 — **Eşyalar ve Defterler:**

a) Kayıt defteri

b) Yoklama defteri

c) Ders defteri

d) Gelen ve giden evraka ait defter ve dosyalar

e) Muhasebe defteri

f) Karar defteri

g) İlgili yönetmelikte yazılı bilumum defterler.

Madde 15 — **Öğretmenler Kurulu:**

Bu kurul müdür ve mevcut öğretmenlerden veya yardımcılarından teşekkül eder. Kurul müfredat proğramının detaylarını hazırlar. Altı ayda bir Mart ve Eylûl aylarının ilk haftası toplanarak dersane ve lâboratuvar geliştirme çarelerini müştereken araştırır. Meslekle ilgili anket açar, kritiğini yapar ve müdevimlerle ilgili genel durumu gözden geçirir.

Madde 16 — **Öğretimin şekli:**

İdarenin uygun göreceği gruplar halinde, dersane lâboratuvar ve gezilerde nazari ve tatbiki, ayrıca mektupla fotoğrafcılık olarak müfredat programına göre yürütülür. Mürecaatın çokluğu haricinde idare sınıflara yazmakta muhtardır.

Madde 17 — **Öğretmende Ehliyet:**

Dersanede öğretmenlik yapacakların enaz lise ve maadil okullardan mezun olması şarttır. lâboratuvar çalışmalarında, ressamlık işlerinde ise tahsil aranmaz, pratiği ve tercübesi olan ehliyetli teknisyenler idarece seçilerek öğretmengili inha olunurlar.

Madde 18 — **Disiplin Kurulu:**

1 — Müdevimler dersanenin nizamlarına uymaya mecburdurlar.

2 — Müdevimler dersane ve lâboratuvarda dışardan ziyaretçi kabul edemezler.

Madde 19 — **Mali Durum:**

1 — Dersane, gelir ve giderlerini kanuni esaslar dahilinde kayıtlandırır. Her yıl yapacağı bütçe ve bilonço ile mali durumunu tesbit eder.

2 — Dersane gelirini müdevimlerden alınacak ücretler teşkil eder. Bundan başka elde edilen para ve açınlar ile her çeşit fotoğrafçılık hizmetlerinden alınan paralar müessesenin mali gücüne katılır.

Madde 20 — **İş ve tatil zamanları:**

a) Dersane yılın her ayında faaliyet halindedir.

b) Millî ve dinî bayramlarda faaliyet yapılmaz.

Made 21 — Bu yönetmelikte bir hükme bağlanmamış olan hususlarda özel okullar mevzuatına ve valilikten alınacak emre göre hareket olunur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR.

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
9	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 4-6-1962 de basılmıştır)

Ankara — Millî Eğitim Basımevi